



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий**

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-80-16	стр. 1 из 15	3		22.03.2016

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,  
**С.Н. Глаголев**  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.




**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Центр дополнительного профессионального образования  
и инновационных технологий  
Белгородского государственного технологического университета  
им. В. Г. Шухова**

СК-ПСП-80-16

Белгород 2016 г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-16	стр. 2 из 15	3		22.03.16

### Сведения о документе


Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП-80-16, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 80 – индекс подразделения; 16 – год издания.

ПСП разработано директором Центра дополнительного профессионального образования и инновационных технологий Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСИ-80-16	стр. 3 из 15	3		22.03.16

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Задачи .....	5
3 Структура .....	6
4 Функции .....	6
5 Взаимоотношения. Связи. ....	8
6 Финансово-хозяйственная деятельность и учебно-материальная база .....	11
7 Права.....	12
8 Ответственность .....	13
Лист регистрации изменений.....	15

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСИ-80-16	стр. 4 из 15	3		22.03.16

## 1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова (далее «Центр») создан в порядке преобразования Центра дополнительного профессионального образования Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова в соответствии с приказом Ректора от 24.06.2010 г. № 4/191.

1.2. Центр является структурным подразделением БГТУ им. В.Г.Шухова.


1.3. Центр осуществляет образовательную деятельность на учебно-производственной и научной базе БГТУ им. В.Г. Шухова с привлечением профессорско-преподавательского состава университета и необходимых специалистов по утвержденным учебным планам и программам.

1.4. Центр обеспечивает в соответствии с законодательством РФ, требованиями Минобрнауки РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими документами по университету реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности, реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, сотрудников и студентов, а также посетителей университета.

1.5. Руководство текущей деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый приказом ректора БГТУ им. В.Г. Шухова по представлению проректора по инновационным технологиям и трудоустройству выпускников.

1.6. Директор Центра в пределах представленных полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся Центра, представляет первому проректору по образовательной деятельности приказы о зачислении и отчислении обучающихся.

1.7. Директор Центра при согласовании с планово-финансовым управлением БГТУ им. В.Г. Шухова формирует структуру и штаты Центра, представляет их для рассмотрения проректору по инновационным технологиям и трудоустройству выпускников и утверждения приказом ректора университета.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСИ-80-16	стр. 5 из 15	3		22.03.16


1.8. Директор Центра вправе совмещать свою должность с научной, научно-методической и педагогической работой в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

## 2. Задачи

2.1. Основными целями деятельности Центра является организация образовательной деятельности, направленная на решение задач по предоставлению различным категориям населения, а также учащейся молодежи, на основе согласования потребностей личности, работодателей и прогнозов рынка труда услуг, способствующих повышению профессионального уровня, подготовке специалистов по программам дополнительного профессионального образования, а также повышению конкурентоспособности на рынке труда и трудоустройству.

2.2. Центр создан для решения следующих задач:

- Организация и осуществление дополнительного профессионального образования (ДПО) студентов БГТУ им. В.Г. Шухова по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда. Развитие системы повышения квалификации сотрудников и студентов университета по широкому спектру направлений с использованием современных образовательных технологий.
- Оказание всесторонней помощи в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов по направлениям научной и образовательной деятельности, проведении аттестации, организации и проведении методических семинаров, стажировок, научно-практических и научно-теоретических конференций.
- Организация и осуществление на основе современных эффективных технологий и методик профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее - профессиональное обучение) безработных граждан и незанятого населения по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда, с целью их последующего трудоустройства.
- Разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСИ-80-16	стр. 6 из 15	3		22.03.16

- Содействие, совместно с органами службы занятости, трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и мониторинг их профессиональной адаптации.
- Организация и осуществление по заявкам территориальных органов службы занятости повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов государственной службы занятости.
- Оказание на договорной основе услуг предприятиям, учреждениям и организациям по профессиональному обучению высвобождаемых и других работников.
- Профессиональное обучение на договорной основе граждан, обучающихся за счет собственных средств.
- Организация профконсультаций и проведение профориентационной работы с безработными гражданами, незанятым населением, а также с учащейся молодежью с целью их профессиональной самореализации и самоопределения.
- Проведение работы по психологической поддержке безработных граждан и незанятого населения.
- Обеспечение профессиональной подготовки кадров по созданию перспективных технологий и процессов с использованием результатов научно-исследовательских работ и патентных разработок в области строительного материаловедения, энергосберегающих технологий, средств малой механизации и др.
- Проведение научно-исследовательских работ по проблемам, связанным с повышением конкурентоспособности и профессиональной адаптацией выпускников профессиональных учебных заведений.


### 3. Структура

Структура и штаты Центра разрабатываются директором Центра при согласовании с планово-финансовым управлением БГТУ им. В.Г. Шухова, представляются для рассмотрения проректору по инновационным технологиям и трудоустройству выпускников и утверждаются приказом ректора университета.

### 4. Функции

4.1. Центр, как структурное подразделение БГТУ им. В.Г. Шухова, осуществляет образовательную деятельность в рамках предоставленных полномочий.

4.2. Организация и осуществление профессионального обучения различных

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСИ-80-16	стр. 7 из 15	3		22.03.16

категорий населения является приоритетным видом деятельности Центра и включает организацию, планирование и проведение учебных занятий, текущий и итоговый контроль за усвоением обучаемыми учебного материала. Она организуется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учебными и тематическими планами.

4.3. Учебный план - основной документ, устанавливающий содержание подготовки специалистов, продолжительность изучения дисциплин, виды и формы учебной работы, контроля знаний обучаемых. Учебный план предусматривает теоретическое и практическое обучение, экзамены и зачеты. Учебный план разрабатывается специалистами Центра, согласовывается с заинтересованными сторонами и утверждается ректором университета.

4.4. Учебная программа и тематические планы разрабатываются Центром на основе утвержденного учебного плана и утверждаются первым проректором по образовательной деятельности.

4.5. Профессиональное обучение осуществляется круглогодично.

Расписанием предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей, но не более 8 часов в день. Продолжительность академического часа – 45 минут.


Успеваемость учащихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачет», «незачет».

4.6. В Центре ведется документация по организации, планированию и учету учебной и методической работы.

4.7. Учебный процесс основан на педагогически обоснованных методах и средствах обучения, которые преподаватель выбирает самостоятельно, исходя из необходимости развития творческого мышления, инициативы каждого обучаемого, участия группы в профессионально направленной деятельности.

4.8. Учебная работа организуется и проводится в форме учебных занятий, основными видами которых являются:

- лекция;
- семинар;
- урок (классно-групповое занятие)
- практическое занятие;
- деловая игра;
- консультация;
- самостоятельная работа;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСИ-80-16	стр. 8 из 15	3		22.03.16	

- учебная практика (стажировка).

4.9. Контроль успеваемости и качества подготовки подразделяется на текущий и итоговый. К текущему контролю относится проверка знаний, умений и навыков обучаемых на учебных занятиях. Итоговый контроль проводится в форме зачетов, экзаменов и собеседований.

4.10. Учащимся, выполнившим требования учебного плана и учебных программ, успешно сдавшим экзамены и зачеты, выдается удостоверение (свидетельство) о прохождении специальной подготовки.

4.11. Контроль учебного процесса осуществляется в следующих формах:

- проверка состояния учебной и методической работы, выполнения учебных планов и программ, расписания занятий;
- проверка знаний, практических умений и навыков обучаемых;
- педагогический контроль учебных занятий;
- проведение опроса преподавателей и обучаемых при помощи анкет и личных бесед.

4.12. Центр формирует банки профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, имеющим спрос на региональном и местном рынках труда.


4.13. Образовательный процесс ведется на русском языке.

## 5. Взаимоотношения. Связи.

Центр от имени БГТУ им. В.Г. Шухова взаимодействует с внешними организациями различного уровня, структурными подразделениями и должностными лицами университета в рамках своей профессиональной деятельности и представленных ректоратом полномочий.

№ п/п	Наименование подразделения и/или должностные лица	Тип взаимоотношений
Внешние организации:		
1	Управление профессионального образования и науки Департамента внутренней и кадровой политики администрации Белгородской области	Согласование вопросов организации образовательной деятельности по программам ДПО



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий</b>				
	Код документа СК-ПСИ-80-16	Страница № стр. 9 из 15	Издание № 3	Изменение №	Дата издания 22.03.16
2	Управление по труду и занятости Белгородской области			Согласование вопросов организации образовательной деятельности по программам ДПО для безработных граждан и незанятого населения	
3	Городские и районные центры занятости населения Белгородской области			Организация обучения граждан, направленных на обучение центрами занятости населения	
4	Образовательные учреждения различных уровней			Согласование вопросов организации образовательной деятельности по программам ДПО	
5	Предприятия и организации различных форм собственности			Организация обучения по программам ДПО специалистов предприятий и организаций различного уровня	
Должностные лица и подразделения университета:					
1	Ректор университета			Подпись документов: - перспективные договора об организации профессионального обучения; - приказы о зачислении на обучение; - приказы о создании аттестационных комиссий; - приказы о выпуске.	
2	Первый проректор			Подпись документов: - квалификационные документы: свидетельства, удостоверения, дипломы; - договора возмездного оказания образовательных услуг с предприятиями (организациями); - счета на оплату обучения; - акты сдачи-приема выполненных работ.	
	Проректор по учебной работе			Подпись документов: - договора с предприятиями на прохождение практики (по рабочим профессиям); - договора возмездного оказания образовательных услуг с физическими лицами.	




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий**

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-80-16	стр. 10 из 15	3		22.03.16

Проректор по инновационным технологиям и трудоустройству выпускников	Согласование документов: - планы доходов и сметы расходов по образовательным услугам Центра; - договора возмездного оказания образовательных услуг с предприятиями (организациями); - договора гражданско-правового характера; - акты сдачи-приема выполненных работ; - распределение учебной нагрузки преподавателей.
Учебно-методическое управление	Согласование учебно-программной документации по направлениям ДПО
Планово-финансовое управление	Согласование планов доходов и смет расходов по образовательным услугам и других вопросов по финансово-хозяйственной деятельности Центра. Согласование штатного расписания Центра
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Согласование планов доходов и смет расходов по образовательным услугам и других вопросов по финансово-хозяйственной деятельности Центра
Правовое управление	Согласование договоров по направлениям деятельности Центра
Управление материально-технического обеспечения	Согласование вопросов материально-технического обеспечения деятельности Центра
Региональный научно-методический центр профессиональной адаптации и трудоустройства специалистов	Обмен информацией и согласование вопросов по анализу рынков труда и образовательных услуг Белгородской области и отдаленных регионов РФ

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСИ-80-16	стр. 11 из 15	3		22.03.16	
	Институты университета			Согласование вопросов организации обучения студентов университета по программам ДПО, взаимодействие с кафедрами по вопросам организации учебного процесса.	

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность и учебно-материальная база**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра ведется в соответствии с настоящим Положением и основывается на условиях самофинансирования.

Бухгалтер Центра ведет отдельный учет производственно-финансовой деятельности с формированием комплекта бухгалтерской отчетности.

Порядок оформления и ведения документации определяется Планово-финансовым управлением и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля БГТУ им. В.Г. Шухова.

6.2. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки образовательных программ в соответствии с долгосрочными договорами, по договорам с организациями и физическими лицами.


6.3. Центр по согласованию с ректоратом БГТУ им. В.Г. Шухова вправе осуществлять предпринимательскую деятельность:

- производить товарную продукцию в процессе обучения и прохождения практики с последующей ее реализацией;
- оказывать платные услуги населению, организациям и предприятиям;
- разрабатывать учебно-программную документацию, учебные пособия, обучающие компьютерные программы с последующей их реализацией.

6.4. Центр имеет право совершать иные действия, которые обеспечивают выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением, если эти действия не входят в противоречие с действующим законодательством РФ.

6.5. Центр отчисляет во внебюджетный фонд университета определенную часть финансовых средств, образующиеся от деятельности Центра. Уровень отчислений в процентах устанавливается приказом ректора и является обязательным для исполнения.

6.6. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах имеющихся в распоряжении Центра финансовых средств. При этом директор Центра имеет право представлять

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСИ-80-16	стр. 12 из 15	3		22.03.16

вышестоящему руководству предложения о премировании работников по индивидуальным итогам их деятельности.

6.7. Финансовый год совпадает с календарным годом.

6.8. Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

## 7. Права

Директор Центра имеет право:

- в пределах представленных полномочий издавать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся Центра;

- представлять первому проректору приказы о зачислении и отчислении обучающихся по направлениям дополнительного профессионального образования;

- при согласовании с планово-финансовым управлением университета формировать структуру и штаты ЦДПО ИТ, представлять их для рассмотрения проректору по инновационным технологиям и трудоустройству выпускников и утверждения приказом ректора университета.

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также кафедр и учебных подразделений в области дополнительного профессионального образования;

- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов в группах по направлениям деятельности Центра;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;


- определять круг обязанностей и права сотрудников Центра, представлять их к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- готовить представление ректору на установление, изменение или отмену надбавок к должностным окладам работников Центра;

- совмещать свою должность с научной, научно-методической и педагогической работой в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Сотрудники Центра имеют право:

- вносить предложения директору Центра по совершенствованию планирования деятельности, документационного и методического обеспечения в области дополнительного профессионального образования и других направлений деятельности Центра;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-80-16	стр. 13 из 15	3		22.03.2016	

- представлять по поручению руководства в организациях и учреждениях при решении вопросов, входящих в компетенцию деятельности сотрудника;
- заниматься преподавательской деятельностью в университете.

## 7. Ответственность

Директор Центра несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор центра ДПО ИТ



В.И. Уральский



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»


**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-80-16	стр. 14 из 15	3		22.03.2016

**Согласовано:**

Первый проректор

 Н.А. Шаповалов

Проректор  
по инновационным технологиям  
и трудоустройству выпускников

 С.А. Михайличенко

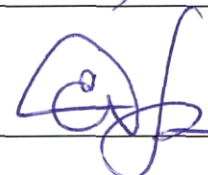
Начальник управления кадров

 О.В. Байдина

Начальник правового управления

 Н.В. Игнатьев

Начальник управления  
качества образования

 Е.А. Дороганов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

